



I. Introducción

EL MUNICIPIO DE CAQUEZA CUNDINAMARCA pone a disposición de los interesados el Pliego de condiciones donde el objeto del Contrato es **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CÁQUEZA CUNDINAMARCA.**

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP– <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>.

La selección del contratista se realiza a través de SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA MODALIDAD SUBASTA INVERSA, regulado en la subsección 2 artículo 2.2.1.2.1.2.2.0 decreto 1082 de 2015.

II. Aspectos Generales

A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 EL MUNICIPIO DE CAQUEZA invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

B. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **Anexo 2** en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.



D. Comunicaciones

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

PALACIO MUNICIPAL, ubicado en el casco urbano Calle 2 N° 4-30 - Parque Principal del municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. o vía correo electrónico a la dirección contratacion@caqueza-cundinamarca.gov.co

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA MODALIDAD SUBASTA INVERSA No. 02 de 2025 (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección VIII A del presente documento. Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda. El Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA debe responder las comunicaciones recibidas por escrito enviado a la dirección física o electrónica señalada en la comunicación que responde.

E. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

F. Legalización de documentos otorgados en el Exterior

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

G. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: según tasa de cambio

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

III. Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. TITULO 1 CONTRATACION ESTATAL Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Adjudicación	Es la decisión final de El Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre El Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada a El Municipio de CAQUEZA CUNDINAMARCA por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co
-----	--

IV. Descripción de la licitación pública

La Licitación pública a desarrollar es **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA ASEO Y CAFETERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CÁQUEZA CUNDINAMARCA** y tiene como especificaciones técnicas las normas técnicas y especificaciones para el suministro con el propósito asegurar el suministro oportuno, eficiente y continuo de elementos de papelería, aseo, cafetería, tóner, cartuchos de tinta y demás insumos necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias que integran la Administración Municipal de Cáqueza, Cundinamarca, las cuales están contenidas en el **Anexo 1**.

Así como los estudios previos y documentos en la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional.

Los demás detalles del presente Proceso de Contratación también se encuentran incluidos en los Documentos del Proceso.

1. Clasificación UNSPSC

El presente Proceso de Contratación está clasificado en su actividad en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el TERCER NIVEL, como se indica en la Tabla 1:

Tabla 1 - Codificación de la obra pública en el sistema UNSPSC

CODIGO	DESCRIPCIÓN
14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
14111700	Productos de papel para uso personal
27111500	Herramientas de corte y engarzado y punzones
31201500	Cinta adhesiva
31201600	Otros adhesivos y selladores
44103100	Suministros para impresora, fax y fotocopidora
44111900	Tableros
44121600	Suministros de escritorio
44121700	Instrumentos de escritura
44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
45101500	Maquinaria y equipo de imprenta
45111700	Equipo de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
46181500	Ropa de seguridad
47121700	Envases y accesorios para residuos
47131500	Trapos y paños de limpieza
47131600	Escobas, traperos, cepillos y accesorios
47131700	Suministros para aseos
47131800	Soluciones de limpieza y desinfección
48101500	Equipo para cocinar o calentar
48101600	Equipos para preparado de alimentos

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





50201700	Café y té
50424100	Hierbas Secas
52121600	Mantelerías de cocina y mesa y accesorios
52151500	Utensilios de cocina desechables domésticos
53131600	Baño y cuerpo
55121700	Señalización
55121900	Señalizaciones

2. Valor estimado del Contrato

El valor estimado del contrato es de **OCHENTA MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$ 80,877,247.00) M/CTE** el cuál es el valor estimado previamente en los estudios de mercado y precios de referencia según ESTUDIOS PREVIOS. Para amparar el presente proceso existe disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaria de Hacienda Municipal bajo el número 2025000339 del Cuatro (4) de Agosto de 2025, expedido por la Secretaria de Hacienda

3. Forma de pago

El Municipio de Cáqueza, realizará el pago por monto agotable por el sistema de proveeduría, se describe lo siguiente:

- A) El Municipio de Cáqueza pagara hasta el 90% del valor total del contrato mediante actas parciales mensuales de acuerdo al suministro de elementos solicitados por la Supervisión (secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional)
- B) El municipio de Cáqueza pagara el 10% contra liquidación, con la ejecución del 100% del valor del contrato

Previa presentación de los siguientes documentos:

- Factura de venta.
- Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
- Informe del proceso de adquisición de insumos y elementos, así mismo el acompañamiento técnico de los profesionales solicitados para las actividades a ejecutar de acuerdo a la necesidad del supervisor.
- Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado.
- Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione complemente, cuando se trate de personas jurídicas
- Certificación bancaria a la cual debe realizarse el pago.

El pago equivalente al 10% del valor total del contrato, se realizará cuando se cuente con lo siguiente:

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





- Acta de liquidación del contrato
- Acta de recibo final
- Respectiva factura
- Certificación de aportes parafiscales y de seguridad integral.
- Y demás documentos solicitados por el supervisor.

El contratista deberá pagar las deducciones que por disposición legal o reglamentaria practique el Municipio de Cáqueza, Cundinamarca, y que correspondan al pago de: Retención del impuesto de industria y comercio ICA e incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar.

PARÁGRAFO 1: De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 el cual fue modificado por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 las cuentas que presente el contratista serán tramitadas en el estricto orden que le corresponda según la fecha de radicación.

4. Plazo de ejecución del Contrato

El futuro contrato tendrá un plazo de EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025 Y/O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD DE RECURSOS, contados a partir del inicio fijado en la plataforma SECOP II

5. Lugar de ejecución del Contrato

El lugar de ejecución del Contrato en la zona urbana del Municipio de CAQUEZA – CUNDINAMARCA.

6. Convocatoria limitada a Mipymes

El presente proceso de contratación es susceptible de ser limitado a Mipymes, los interesados en el término previsto en el cronograma de la actividad contractual los interesados deben manifestar su interés de que el proceso se limite a MYPIMES, de acuerdo a las siguientes reglas:

De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas.

LIMITACION TERRITORIAL MIPYME

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza

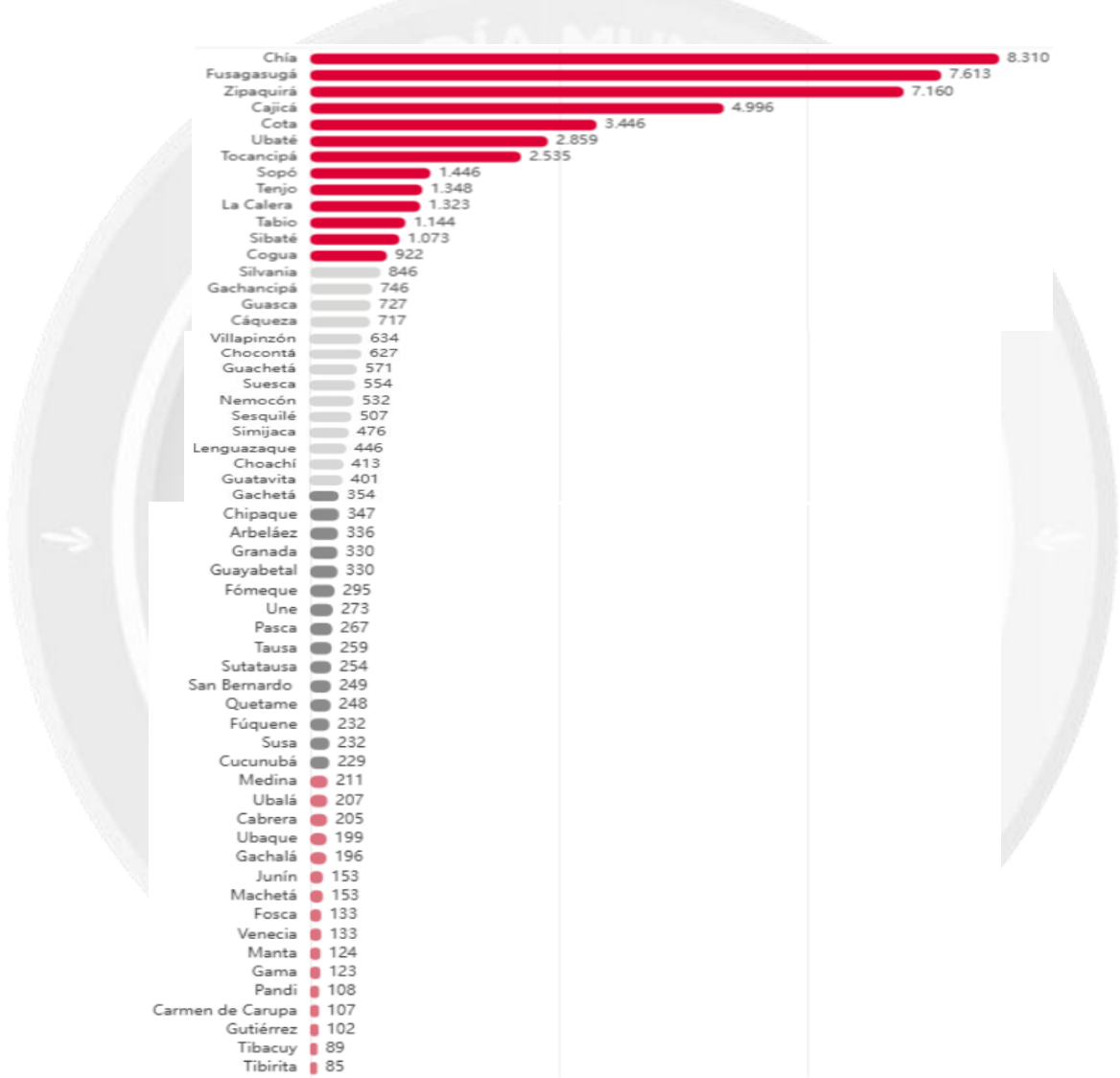




Según estudio realizado por la Cámara de Comercio de Bogotá, donde tiene jurisdicción sobre Bogotá, D.C., y 59 municipios de Cundinamarca el 94,6% son microempresas; 3,6% pequeñas; 1,3% son medianas y apenas un 0,5% son grandes, esto quiere decir que casi la totalidad del tejido empresarial de la región está compuesto por mipymes (99,5%).

El número de empresas activas en una región es un indicador de su fortaleza económica y un factor determinante para ampliar la capacidad de crecer, generar empleo e ingresos. En esta sección se analizan las características de la dinámica empresarial de la región Bogotá – Cundinamarca, con el número de empresas en su jurisdicción:

Tabla 1. Empresas activas en la jurisdicción



<https://www.ccb.org.co/informacion-especializada/observatorio/dinamica-empresarial/empresas-activas>

Con base en la anterior reseña se evidencia que en el municipio de Cáqueza se encuentran 717 empresas activas, por lo tanto, es viable establecer limitar territorialmente la presente convocatoria a Mipymes en el lugar donde se va ejecutar el contrato, en donde para la presente es el municipio de Cáqueza.

AUDIENCIA PÚBLICA DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA SECOP II.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Se deberá desarrollar el procedimiento establecido por Colombia Compra Eficiente SECOP II, en su módulo de Subasta Electrónica, para lo cual se deberá seguir las instrucciones planteadas en la guía respectiva https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_subasta_proveedor.pdf.

VI. Requisitos Habilitantes

La Entidad establece los requisitos jurídicos que acorde con la naturaleza y características del futuro contrato, se exigirán como requisito de verificación (Cumple / No Cumple), como aquellos necesarios para determinar que el proponente o el miembro del consorcio o unión temporal no se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés y, adicionalmente, que cuente con la capacidad e idoneidad jurídica necesaria para celebrar y ejecutar el contrato:

A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA U OFERTA:

Requisito que se cumple con la firma de la Carta de presentación de la oferta por parte de la persona legalmente facultada, la cual debe allegarse con la propuesta que se presenta dentro del plazo y en el sitio fijado.

Debe ser firmada por el proponente: representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder debidamente conferido ante notario público o autoridad judicial competente donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado y en caso de ser beneficiario de la adjudicación, suscribir el contrato respectivo. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la Carta de presentación de la propuesta.

El representante legal debe encontrarse debidamente facultado para representar legalmente a la sociedad y para celebrar todos los actos y contratos que se relacionen con el objeto de la misma. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

En la Carta de presentación de la propuesta el proponente manifestará de manera expresa que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la Ley.

Junto con la Carta de presentación, el proponente debe aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta.

La Carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del Anexo No.1, adjunto al pliego de condiciones.

B. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:

Si el proponente es una persona natural comerciante o propietario de establecimiento de comercio: presentará un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad, la cual debe tener relación con el objeto a contratar y con un periodo de ejecución mayor a 5 años. Dicho certificado debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, a la fecha de presentación de las propuestas. Lo anterior, únicamente en caso de que el proponente ejerza como comerciante o sea propietario de establecimiento de comercio.

Si el proponente es una persona jurídica: deben anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, o por la Superintendencia de Economía Solidaria, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta, donde se contemple que el objeto de la sociedad esté acorde con el objeto de la presente licitación y con un periodo

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





de existencia superior a 5 años. En el evento en que el certificado de la Cámara de Comercio o la Supersolidaria remita a los estatutos de la sociedad para efectos de determinar las limitaciones al representante legal, se debe anexar fotocopia de dichos estatutos. En caso que las facultades del representante legal estén limitadas por razón de la naturaleza o la cuantía del negocio jurídico, el proponente presentará junto con la propuesta el acta respectiva en la cual se autoriza al representante legal para firmar la propuesta y celebrar el correspondiente contrato en el evento que le sea adjudicado y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar.

NOTA 1: La ausencia de capacidad jurídica al momento de presentar la oferta inhabilitará al proponente.

NOTA 2: Cuando el proponente sea una persona jurídica, unión temporal o consorcio, todos los integrantes deben cumplir con todos los requisitos habilitantes, donde su objeto social debe tener relación con el objeto de este contrato y deberá acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

NOTA 3: Si el proponente es una persona natural acreditará tal calidad adjuntando con la propuesta la copia legible de su cedula de ciudadanía; en caso de ser persona jurídica, su representante legal adjuntará su respectiva copia de cedula de ciudadanía; en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal del consorcio o unión temporal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará su respectiva copia de la cedula de ciudadanía; en caso de la persona jurídica extranjera, copia de su cédula de extranjería o su pasaporte, si tiene otra nacionalidad.

NOTA 4: En el evento que el oferente no se encuentre inscrito en el registro mercantil deberá acreditar mediante una certificación expedida por una persona privada o pública que tiene experiencia dentro de la actividad económica que se pretende contratar mediante la presente invitación pública o estar inscrito dentro del registro único tributario en dicha actividad económica.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto o del presupuesto oficial según corresponda.

C. CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL Y SOCIEDADES CON OBJETO ÚNICO:

Si la propuesta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o Sociedades con objeto único, se debe adjuntar a la propuesta el documento de constitución, de conformidad con lo señalado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el cual debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único.
- Señalar las reglas básicas que regulan su relación. Para el caso de la unión temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en las obligaciones derivadas del objeto y de la ejecución del contrato, las cuales no podrá modificar sin el consentimiento previo y escrito del Departamento.
- Manifestar su responsabilidad, de manera clara y expresa, sobre todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y de la ejecución del contrato. Cuando se trate de miembros del consorcio o de sociedad con objeto único, la responsabilidad es solidaria e ilimitada; y tratándose de los miembros de la unión temporal, la responsabilidad es limitada según su grado de participación (si no se indica el grado de participación de los miembros de la unión temporal, su responsabilidad se asimilará a la del consorcio).

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





- Indicar el término de duración, el cual no debe ser inferior a la vigencia del contrato objeto del presente proceso y un (1) año más, contado a partir del cierre del plazo del presente proceso.
- Designar el Representante del Consorcio o Unión Temporal o Representante Legal para la sociedad con objeto único, quién suscribirá la propuesta y el contrato, de resultar adjudicatario.
- Manifiestar que se compromete a no ceder, a ningún título, su participación en el consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, a los demás integrantes o a un tercero.
- Acreditar la existencia y representación de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, en los términos señalados en el presente documento, cuando esté conformado por personas jurídicas.
- Suscribir el documento por cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único.

D. ACTA DE AUTORIZACIÓN DEL ÒRGANO SOCIAL COMPETENTE

Si el representante legal del oferente o de alguno de los integrantes de un consorcio o unión temporal, tiene alguna limitación para suscribir la oferta y/o el contrato, según lo indicado en el certificado de existencia y representación legal, o requiere de autorización de sus órganos de dirección para la propuesta y para suscribir el contrato, deberá anexar a su propuesta los documentos que acrediten legalmente dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta

E. EXTRANJEROS

La persona natural o jurídica de origen extranjero que no sea residente en Colombia podrá presentar propuesta, previo el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en el Pliego de Condiciones aplicables a los proponentes nacionales y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

- En el caso que la sociedad no tenga domicilio ni sucursal en el país, deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial) domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente. (De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015).
- Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al español o castellano, oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el proponente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos.
- El proponente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este pliego de condiciones. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto de Colombia a efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva, que deberá cumplir los requisitos establecidos y copia del contrato o acuerdo negocial de donde proviene la misma.

Adicionalmente, si la certificación y/o el contrato se encuentran en idioma distinto al oficial de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, el documento debidamente traducido al castellano, por traductor oficial, y cumplir con los requisitos de consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, el Código de General del Proceso y el Decreto 019 de 2012. Adicionalmente deberá comprometerse a cumplir las demás exigencias y requisitos de orden técnico establecido en el pliego de condiciones.



F. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





De conformidad con lo preceptuado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015, el Municipio solicita a los oferentes la garantía de seriedad del ofrecimiento, la cual puede ser una cualquiera de las señaladas así:

Términos de la garantía:

- **Objeto:** Amparar la seriedad y validez de la propuesta presentada.
- **Asegurado y beneficiario:** Municipio de Cáqueza Cundinamarca.
- **Tomador:** El proponente.
- **Valor asegurado:** En cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del presupuesto
- **Vigencia de la garantía:** Por el término de DOS (2) MESES contados a partir del momento de presentación de la oferta.

La garantía debe ser presentada dentro de la propuesta – Anexando recibo de pago correspondiente.

Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal o sociedad con objeto único, la póliza de garantía deberá ser tomada por todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredite la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

En todo caso, la garantía de la propuesta debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.

Esta garantía se hará efectiva en los términos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y cubrirá la sanción del incumplimiento de la oferta en los términos del Decreto en mención.

Lo anterior, sin menos cabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la garantía de seriedad.

NOTA: La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta es causal de rechazo (Artículo 5 parágrafo 3 de la ley 1882 de 2018)

G. PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERSONAS JURÍDICAS

El Proponente persona jurídica debe presentar el Pago de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar.

La Entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo por escrito.


Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o Sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





PERSONAS NATURALES

El Proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla, pero no será obligatoria la presentación de este último.

Los certificados de afiliación deben presentarse con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del Proceso de Contratación, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del Proponente Plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los numerales anteriores.

H. DOCUMENTO COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El proponente deberá suscribir y cumplir con el formulario denominado anexo 1, según lo establecido en el pliego de condiciones, suscrito por el representante legal, consorcio o unión temporal, de quien presenta la propuesta.

I. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

Se considera que el proponente persona natural o jurídica o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según corresponda, deberán presentar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP vigente a la fecha de presentación de la oferta.

HABILITACION TECNICA: El análisis técnico no tiene ponderación alguna ya que consiste en el estudio que debe realizar el Municipio para determinar si la oferta se ajusta a los requerimientos técnicos establecidos en el estudio previo, en la invitación al oferente y/o el pliego de condiciones, con miras a establecer la habilitación técnica para contratar.

REGISTRO UNICO DE PROPONENTES: La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los participantes del sistema de compra y contratación pública. En consecuencia, la entidad estatal no puede excluir a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un proceso de contratación por no estar inscritos en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal proceso de contratación.

HABILITACIÓN FINANCIERA: Con el fin de establecer los márgenes habilitantes para los indicadores de capacidad financiera y organizacional, adecuados y proporcionales a la naturaleza, el valor del proceso contractual y el sector de la economía al cual se encuentra dirigido el presente proceso, realizó el análisis del comportamiento de la situación financiera y organizacional, basado en una muestra aleatoria de entidades, tomado como referencia el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación que manifiesta que “Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.”

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





La capacidad financiera del proponente será objeto de verificación de cumplimiento, como requisito habilitante, cumple – no cumple. Se determina con base en los documentos e indicadores financieros solicitados, teniendo en cuenta el objeto, el presupuesto oficial estimado, la forma de pago, la duración, el análisis del sector económico, así como otros aspectos generales del proceso de selección, según lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y Manual de Requisitos Habilitantes emitido por Colombia Compra Eficiente.

Para efectos de la acreditación de los indicadores de capacidad financiera y organizacional, se evaluará con el mejor de los tres (3) últimos años registrados en el RUP, conforme a lo establecido en los artículos 2 y 3 del Decreto 579 de 2021, los cuales establecen lo siguiente:

“Artículo 2. Sustitución del párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedarán así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO 1: De conformidad con los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del presente Decreto, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional de que trata el literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto número 1082 de 2015 corresponderán a los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente. En armonía con lo anterior, a partir del 1 de julio de 2021, las cámaras de comercio certificarán la información de que tratan los párrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. de este Decreto".

Artículo 3. Sustitución del párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.6.2. de la Subsección 6 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO: De conformidad con los párrafos transitorios de los artículos 2.2.1.1.1.5.2. y 2.2.1.1.1.5.6., yen desarrollo del deber de análisis de las Entidades Estatales, de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1. de este Decreto, a partir del 1 de julio de 2021 las Entidades Estatales establecerán y evaluarán los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional teniendo en cuenta la información que conste en el Registro Único de Proponentes. En todo caso, se establecerán indicadores proporcionales al procedimiento de contratación. Para ello, atendiendo a las condiciones aludidas, en relación con los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, de los procesos de selección cuyo acto administrativo de apertura o invitación se publique a partir del 1 de julio de 2021, se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, por lo que las Entidades Estatales evaluarán estos indicadores, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente”. El proponente manifestara de manera escrita sobre qué año solicita se tenga en cuenta los estados financieros.

No.	INDICADOR	FÓRMULA	ÍNDICE EXIGIDO
1	ÍNDICE DE LIQUIDEZ	AC/PC	MAYOR O IGUAL A 2.5
2	ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	(PT/AC) x 100	MENOR O IGUAL A 0.30
3	RAZÓN DE COBERTURA		MAYOR O IGUAL A 15
4	CAPITAL DE TRABAJO		MAYOR O IGUAL AL 100%

INDICADOR	MARGEN
Rentabilidad Patrimonio	Mayor o igual a 0,01
Rentabilidad Activo	Mayor o igual a 0,01

Los factores están fijados conforme a la muestra incluida en el análisis del sector.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





J. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, JUDICIALES Y MEDIDAS CORRECTIVAS: (De ser posible allegarlos en la propuesta)

La Secretaría, consultará en las páginas web de la Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación, Policía Nacional, los antecedentes fiscales, disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales de la persona que presenta la propuesta o del representante legal de la persona jurídica que represente. Para tales efectos, el proponente presentará fotocopia de la cédula, el registro único tributario y libreta militar (si se requiere). De ser posible se solicita que se aporte igualmente el certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República, antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, antecedentes judiciales y el reporte de no encontrarse en el Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, copia de la Libreta Militar, rut, declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés, acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, Redam, certificado de inhabilidades por delitos sexuales, acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se realizarán las mismas verificaciones, para cada uno de sus integrantes.

K. DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES LEGALES

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006, que señala: *“El Estado colombiano y las Entidades Territoriales en cualquier proceso de contratación deberán identificar plenamente a las personas naturales y a las personas jurídicas que suscriban el contrato, así como el origen de sus recursos; lo anterior con el fin de prevenir actividades delictivas”*, el proponente debe diligenciar el formato destinado para tal fin en el pliego de condiciones, correspondiente a la declaración de actividades legales, el cual debe estar suscrito por el representante legal de la empresa, consorcio o unión temporal, de quien presenta la propuesta.

L. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

[Se recomienda el uso de la aplicación para establecer la capacidad residual de Colombia Compra Eficiente disponible en la página web: <https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias/>]

La Capacidad de Organización (CO) no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.

El cálculo de cada uno de los factores procede como sigue:

A. Capacidad de Organización (CO):

El factor (CO) corresponde a los Ingresos Operacionales del Proponente teniendo en cuenta lo siguiente:

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos 5 años

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de existencia del Proponente.
Menos de un (1) año (*)	USD 125.000 (Liquidados a la tasa de cambio determinada por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cada 2 años para efectos del umbral del beneficio de las Mipyme.)

Si los ingresos operacionales del Proponente con uno (1) o más años de información financiera es menor a USD125.000, el factor (CO) del Proponente es igual a USD125.000.

Para acreditar el factor (CO) el Proponente obligado a tener RUP debe presentar los siguientes documentos:

Para efectos de la acreditación de los indicadores de capacidad financiera y organizacional, se evaluará con el mejor de los tres (3) últimos años registrados en el RUP, conforme a lo establecido en los artículos 2 y 3 del Decreto 579 de 2021, los cuales establecen lo siguiente:

“Artículo 2. Sustitución del párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio 1 del artículo 2.2.1.1.1.5.6. de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedarán así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO 1: De conformidad con los párrafos transitorios del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del presente Decreto, los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional de que trata el literal (b) del artículo 2.2.1.1.1.5.6. del Decreto número 1082 de 2015 corresponderán a los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación, dependiendo de la antigüedad del proponente. En armonía con lo anterior, a partir del 1 de julio de 2021, las cámaras de comercio certificarán la información de que tratan los párrafos transitorios 1 y 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. de este Decreto".

Artículo 3. Sustitución del párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional. Sustitúyase el párrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.6.2. de la Subsección 6 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, el cual quedará así:

"PARÁGRAFO TRANSITORIO: De conformidad con los párrafos transitorios de los artículos 2.2.1.1.1.5.2. y 2.2.1.1.1.5.6., y en desarrollo del deber de análisis de las Entidades Estatales, de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1. de este Decreto, a partir del 1 de julio de 2021 las Entidades Estatales establecerán y evaluarán los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional teniendo en cuenta la información que conste en el Registro Único de Proponentes. En todo caso, se establecerán indicadores proporcionales al procedimiento de contratación. Para ello, atendiendo a las condiciones aludidas, en relación con los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, de los procesos de selección cuyo acto administrativo de apertura o invitación se publique a partir del 1 de julio de 2021, se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, por lo que las Entidades Estatales evaluarán estos indicadores, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente". El proponente manifestara de manera escrita sobre qué año solicita se tenga en cuenta los estados financieros.

Los Proponentes personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o Sucursal en Colombia, deben presentar el estado de resultados integral consolidado (estado de resultados o pérdida o ganancias) del año en que hayan obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años, auditado, con la firma de

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





quien se encuentre en obligación de hacerlo, de acuerdo con la normativa vigente en el país de origen, en la moneda legal del país en el cual fue emitido, de conformidad con la legislación propia del país de origen.

Adicional a lo anterior, deben allegar la traducción al idioma castellano de la información financiera, observando lo siguiente: i) los valores deben ser expresados en pesos colombianos, convertidos a la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de corte de los mismos, en los términos descritos en la sección 5.1.2 del Pliego de Condiciones; ii) presentados de acuerdo con las normas NIIF; y iii) firmados por el contador público colombiano que los hubiere convertido.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. Así mismo se podrá acreditar este requisito por una firma de auditoría externa.

B. EXPERIENCIA

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

En este anexo se relaciona la información que acredita la experiencia general del proponente y que debe constar en el Certificado de Registro Único de Proponentes que anexa a su oferta; certificado que debe tener firmeza desde el momento mismo de presentación de la oferta, anexar contrato y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación.

El proponente deberá acreditar la ejecución de un (01) contrato que tenga relación con la ADQUISICION DE BIENES DE CARACTERISTICAS TECNICAS UNIFORMES Y DE COMUN UTILIZACION, cuyo valor sea igual y/o superior a DOS (02) veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV, debe haber sido ejecutado y liquidado con entidades públicas y/o privadas y deberá tener inscritos los siguientes códigos en el RUP.

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION
1	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
2	14111700	Productos de papel para uso personal
3	27111500	Herramientas de corte y engarzado y punzones
4	31201500	Cinta adhesiva
5	31201600	Otros adhesivos y selladores
6	44103100	Suministros para impresora, fax y fotocopidora
7	44111900	Tableros
8	44121600	Suministros de escritorio
9	44121700	Instrumentos de escritura
10	44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
11	45101500	Maquinaria y equipo de imprenta
12	45111700	Equipo de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
13	46181500	Ropa de seguridad
14	47121700	Envases y accesorios para residuos
15	47131500	Trapos y paños de limpieza
16	47131600	Escobas, traperos, cepillos y accesorios
17	47131700	Suministros para aseos
18	47131800	Soluciones de limpieza y desinfección
19	48101500	Equipo para cocinar o calentar
20	48101600	Equipos para preparado de alimentos
21	50201700	Café y té
22	50424100	Hierbas Secas
23	52121600	Mantelerías de cocina y mesa y accesorios

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





24	52151500	Utensilios de cocina desechables domésticos
25	53131600	Baño y cuerpo
26	55121700	Señalización
27	55121900	Señalizaciones

Para el caso de los oferentes plurales, el citado requisito debe ser satisfecho por los asociados dependiendo del porcentaje de participación y si en el contrato que acredita lo hizo como proponente plural, se tendrá en cuenta el porcentaje de participación con que actuó en esa oportunidad.

Lo cual se acreditará adjuntando certificación expedida por la entidad contratante, y/o acta de recibo final, y/o acta de liquidación, en caso de certificación deberá indicar como mínimo lo siguiente:

- a. Nombre del contratante.
- b. Nombre del contratista.
- c. valor ejecutado del contrato.
- d. fecha de terminación y/o liquidación del contrato.

En caso de certificación expedida por entidad privada, debe adjuntar copia del contrato de derivación de la certificación anexa.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE


El proponente deberá acreditar la ejecución de dos (02) contratos que tenga relación con la ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, cuyo valor sumado sea igual y/o superior a CUATRO (04) veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV, debe haber sido ejecutado y liquidado con entidades públicas y/o privadas y cada uno deberá tener inscritos los siguientes códigos en el RUP.

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION
1	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
2	14111700	Productos de papel para uso personal
3	27111500	Herramientas de corte y engarzado y punzones
4	31201500	Cinta adhesiva
5	31201600	Otros adhesivos y selladores
6	44103100	Suministros para impresora, fax y fotocopidora
7	44111900	Tableros
8	44121600	Suministros de escritorio
9	44121700	Instrumentos de escritura
10	44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
11	45101500	Maquinaria y equipo de imprenta
12	45111700	Equipo de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
13	46181500	Ropa de seguridad
14	47121700	Envases y accesorios para residuos
15	47131500	Trapos y paños de limpieza
16	47131600	Escobas, traperos, cepillos y accesorios
17	47131700	Suministros para aseos
18	47131800	Soluciones de limpieza y desinfección
19	48101500	Equipo para cocinar o calentar
20	48101600	Equipos para preparado de alimentos
21	50201700	Café y té

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





22	50424100	Hierbas Secas
23	52121600	Mantelerías de cocina y mesa y accesorios
24	52151500	Utensilios de cocina desechables domésticos
25	53131600	Baño y cuerpo
26	55121700	Señalización
27	55121900	Señalizaciones

Para el caso de los oferentes plurales, el citado requisito debe ser satisfecho por todos los oferentes e integrantes de acuerdo a su porcentaje participación, y si en el contrato que acredita lo hizo como proponente plural, se tendrá en cuenta el porcentaje de participación con que actuó en esa oportunidad.

El contrato con el cual se pretenda acreditar este requisito, puede ser igual con el cual se pretenda acreditar la Experiencia general.

La fecha de referencia para establecer el año será la fecha de cierre de la PRESENTE CONVOCATORIA.

El valor final de liquidación de cada contrato en SMLMV, se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$VFCSM = VFCP / SMLMV$$

Donde,

- VFCSM = Valor final del contrato, según acta de liquidación y/o certificación expedida por el contratante donde se manifieste el valor final del contrato, en salarios mínimos mensuales.
- VFCP = Valor final del contrato, según acta de liquidación y/o certificación expedida por el contratante donde se manifieste el valor final del contrato.
- SMLMV = Salario mínimo legal mensual vigente del año de liquidación del contrato.

REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

Ficha Técnica y Muestra física

Para la verificación técnica de los bienes y servicios, cada proponente deberá presentar la ficha técnica de los bienes a adquirir, la cual se presentará de conformidad con el “**Anexo No. 1 – FICHA TÉCNICA**”, dando cumplimiento a lo establecido en esta y en el cual se describan las especificaciones técnicas en las condiciones exigidas por la Entidad. Dicho documento deberá venir suscrito por el representante legal.

En la ficha técnica se debe incluir fotografía/imagen, cantidad, unidad de medida y la marca comercial de cada uno de los ítems, la cual debe coincidir con los productos a entregar en caso de ser adjudicado el proceso, excepto la de fabricación y diseño que corresponderán a marcas propias del proponente. Las especificaciones solicitadas por el municipio son las mínimas requeridas; por debajo de ellas no serán válidos los ofrecimientos.

Adicionalmente, el oferente deberá presentar una **muestra física** de los siguientes bienes ofertados:

LISTADO DE MUESTRAS ASEO Y CAFETERIA	
ITEM	DESCRIPCIÓN
1	GALONES AMBIENTADOR DESINFECTANTE FRAGANCIA FLORAL X 20 LITROS SURTIDOS
2	CANECA PLÁSTICA 12L BLANCO CON PEDAL

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





3	LIMPIA TELARAÑAS CON PALOS LARGOS EXPANSIBLE DE MÍNIMO 4M
4	GRECA ELÉCTRICA ACERO INOXIDABLE, CAPACIDAD 120 TINTOS 85 CM DE ALTA 2 GRIFOS PARA EXPULSIÓN DE LIQUIDO, 2 NIVELES INDICADORES PARA CAFÉ Y AGUA CALIENTE, POTENCIA ELÉCTRICA 1800 VATIOS, REGULADOR DE TEMPERATURA A 3 CALORES "ALTO, MEDIO Y BAJO"
5	CUCHILLO PARA USO DOMÉSTICO 10 PULGADAS

LISTADO DE MUESTRAS PAPELERIA Y OTROS ELEMENTOS	
ITEM	DESCRIPCIÓN
1	CAJA DE ESFEROS RETRACTIL SEMIGEL X12U COLOR DE LA TINTA NEGRO COLOR DEL EXTERIOR NEGRO
2	CANDADO DE SEGURIDAD CON PROTECCIÓN ACERO INOXIDABLE 50MM, CON LLAVES
3	CARGADOR DE PILA - +2 PILAS (AA.) 110V ENTRADA 1.2V SALIDA
4	SELLOS FECHADORES 5MM ACME 845 ATADO 3 PIEZAS
5	TENER LASERJET PRO MFP127FW (LASER JET 83A)
6	TÓNER IMPRESORA HP LASER MFP432FDN MONOCROMÁTICA (330X)
7	GANCHO LEGAJADOR REDONDE EXPEDIENTE, PAQUETE X 100 UNDS. DISEÑO PRÁCTICO Y NOVEDOSO, TRANSPARENTE IRROMPIBLE MATERIAL PLÁSTICO CAPACIDAD PARA 200 FOLIOS QUE PERMITA RETIRAR Y COLOCAR HOJAS DE UNA MANERA FÁCIL Y EFICIENTES MEDIDAS DEL GANCHO: 12CM DE LARGO, TENIENDO EN CUENTA QUE CUMPLA LA LEY DE ARCHIVO

Nota: cabe resaltar que la numeración no es la misma del listado de la ficha técnica

La cual deberá corresponder exactamente con lo indicado en la ficha técnica, en cuanto a marca, calidad, características y condiciones. La muestra física será objeto de verificación por parte de la Entidad contratante y servirá como referencia para la habilitación técnica y para la comparación con los productos que, en caso de adjudicación, sean entregados durante la ejecución contractual.

Las especificaciones solicitadas por el municipio son las mínimas requeridas, por debajo de ellas no serán válidos los ofrecimientos.

Si el proponente no adjunta la ficha técnica y la presentación de la muestra física o la presentación de una muestra que no corresponda con lo descrito en la ficha técnica, serán evaluadas como NO CUMPLE TECNICAMENTE.

Convenio comercial.

El oferente deberá acreditar que cuenta con un convenio de asociación vigente y/o un local comercial establecido en el municipio de Cádiz, el cual deberá estar soportado mediante la documentación correspondiente (certificado de existencia y representación legal renovada y no mayor a 30 días, carta y/o certificado de convenio comercial (si aplica) firmado por las partes, cedula de ciudadanía del R/L del local comercial), con el fin de que respalde su operación. Este requisito busca garantizar que el contratista cuente con presencia y capacidad operativa dentro del municipio, de manera que pueda atender de forma oportuna y eficaz los requerimientos que se generen en el marco de la ejecución contractual.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el suministro de elementos de papelería, aseo y cafetería se efectuará de acuerdo con las necesidades que vaya presentando la entidad, sin que exista una programación rígida o un cronograma preestablecido de entregas. Bajo esta modalidad, resulta indispensable que el contratista

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cádiz-Cundinamarca

Alcaldía de Cádiz @alcaldia_caqueza





pueda dar respuesta inmediata a las solicitudes, evitando retrasos que afecten el normal desarrollo de las actividades administrativas y misionales de la Administración Municipal.

EXPERIENCIA DIFERENCIAL

EXPERIENCIA GENERAL: EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES CON DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

Con el fin de incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021), los oferentes que cumplan con alguno de los requisitos establecidos para denominarse emprendimientos y empresas de mujeres deberán presentar la EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE, con máximo DOS (02) Certificaciones, cumpliendo con los requisitos anteriormente mencionados. Es decir:

(...) El proponente deberá acreditar la ejecución de un (01) contrato que tenga relación con la ADQUISICION DE BIENES DE CARACTERISTICAS TECNICAS UNIFORMES Y DE COMUN UTILIZACION, cuyo valor sea igual y/o superior a DOS (02) veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV, debe haber sido ejecutado y liquidado con entidades públicas y/o privadas y deberá tener inscritos los siguientes códigos en el RUP. (...)

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION
1	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
2	14111700	Productos de papel para uso personal
3	27111500	Herramientas de corte y engarzado y punzones
4	31201500	Cinta adhesiva
5	31201600	Otros adhesivos y selladores
6	44103100	Suministros para impresora, fax y fotocopidora
7	44111900	Tableros
8	44121600	Suministros de escritorio
9	44121700	Instrumentos de escritura
10	44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
11	45101500	Maquinaria y equipo de imprenta
12	45111700	Equipo de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
13	46181500	Ropa de seguridad
14	47121700	Envases y accesorios para residuos
15	47131500	Trapos y paños de limpieza
16	47131600	Escobas, traperos, cepillos y accesorios
17	47131700	Suministros para aseos
18	47131800	Soluciones de limpieza y desinfección
19	48101500	Equipo para cocinar o calentar
20	48101600	Equipos para preparado de alimentos
21	50201700	Café y té
22	50424100	Hierbas Secas
23	52121600	Mantelerías de cocina y mesa y accesorios
24	52151500	Utensilios de cocina desechables domésticos
25	53131600	Baño y cuerpo
26	55121700	Señalización
27	55121900	Señalizaciones

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Por lo anterior, el oferente deberá aportar los documentos que permita evidenciar que se encuentra dentro del marco de alguno de los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.4.2.14 Definición de emprendimientos y empresas de mujeres. (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021), para validar el requisito del numeral 1 y 2 de la norma en mención, deberá presentar con la oferta debidamente diligenciado el Anexo correspondiente con sus respectivos soportes.

EXPERIENCIA GENERAL: MIPYMES.

Con el fin de promover y facilitar la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021), cuando el oferente sea una Mipyme deberán presentar la EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE, con máximo DOS (02) Certificaciones, cumpliendo con los requisitos anteriormente mencionados. Es decir:

(...) El proponente deberá acreditar la ejecución de dos (02) contratos que tenga relación con la ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, cuyo valor sumado sea igual y/o superior a CUATRO (04) veces el presupuesto oficial expresado en SMMLV, debe haber sido ejecutado y liquidado con entidades públicas y/o privadas y cada uno deberá tener inscritos los siguientes códigos en el RUP. (...)

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION
1	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir
2	14111700	Productos de papel para uso personal
3	27111500	Herramientas de corte y engarzado y punzones
4	31201500	Cinta adhesiva
5	31201600	Otros adhesivos y selladores
6	44103100	Suministros para impresora, fax y fotocopidora
7	44111900	Tableros
8	44121600	Suministros de escritorio
9	44121700	Instrumentos de escritura
10	44122000	Carpetas de archivo, carpetas y separadores
11	45101500	Maquinaria y equipo de imprenta
12	45111700	Equipo de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
13	46181500	Ropa de seguridad
14	47121700	Envases y accesorios para residuos
15	47131500	Trapos y paños de limpieza
16	47131600	Escobas, traperos, cepillos y accesorios
17	47131700	Suministros para aseos
18	47131800	Soluciones de limpieza y desinfección
19	48101500	Equipo para cocinar o calentar
20	48101600	Equipos para preparado de alimentos
21	50201700	Café y té
22	50424100	Hierbas Secas
23	52121600	Mantelerías de cocina y mesa y accesorios
24	52151500	Utensilios de cocina desechables domésticos
25	53131600	Baño y cuerpo
26	55121700	Señalización
27	55121900	Señalizaciones

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





Por lo anterior, el oferente deberá aportar los documentos que permita evidenciar que se encuentra dentro del marco de alguno de los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.4.2.18 Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas. (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021), para validar el requisito del numeral 1 y 2 de la norma en mención, deberá presentar con la oferta debidamente diligenciado el Anexo correspondiente con sus respectivos soportes.

Si el Proponente no cumple con los requisitos de experiencia exigida o no se allega con la Propuesta el Formulario experiencia específica del proponente, la Propuesta se evaluará como **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE**.

ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y DESEMPATE

Una vez realizada la ponderación, el comité evaluador establecerá la lista de elegibles, de acuerdo con la calificación obtenida por cada oferente.

En caso de presentarse empate entre dos o más oferentes, el Municipio procederá a determinar el orden de elegibilidad teniendo en cuenta los criterios señalados en el Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto Único Reglamentario No.1082 de 2015 y el artículo 35 de la Ley 2069 d 2020

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





7. o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

8. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

9. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

11. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

12. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma

9. FACTORES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes

1. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar. Cuando en el mismo proceso de contratación se presentan oferentes en la situación descrita por los literales g) y h) del

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, la entidad solo admitirá la oferta presentada primero en el tiempo]

2. Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
3. Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el boletín de responsables fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
4. Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
5. Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos
6. Que la inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP) que realice el proponente, por primera vez o cuando han cesado los efectos y debe volver a inscribirse, no esté en firme en la fecha prevista para el cierre del proceso de calificación de las propuestas.
7. Que el proponente no acredite la presentación de la información para renovar el Registro Único de Proponentes (RUP), a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, o en la fecha que establezca la ley o el reglamento, si fuera una distinta.
8. Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad
9. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal prevista en el numeral 5.1.1 del pliego de condiciones.
10. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
11. No entregar la Garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
12. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
13. Que el valor total de la oferta o aquel revisado en la audiencia efectiva de adjudicación exceda el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
14. Que el valor de los precios unitarios o aquel revisado en audiencia efectiva de adjudicación exceda el indicado para ese ítem en el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
15. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en la forma indicada del pliego de condiciones.
16. Que el proponente adicione, suprima, cambie, o modifique los ítems, la descripción, las especificaciones, el detalle, las unidades o cantidades señaladas en el presupuesto de la entidad
17. No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecerlo en cero (0) pesos.
18. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
19. Presentar la oferta extemporáneamente.
20. No presentar oferta económica.
21. Presentar más de una oferta económica con valores distintos.
22. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones
23. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el pliego de condiciones.
24. Ofrecer un plazo superior al señalado por la entidad anexo técnico.
25. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos; actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas, y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la Entidad.
26. Las demás previstas en la ley.

10. DECLARATORIA DE DESIERTO EL PROCESO

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, el municipio de Cárquez podrá declarar desierto el presente proceso de selección cuando existen motivos o causas que impiden la escogencia objetiva de la propuesta más favorable o se presente alguna de las siguientes causales:

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cárquez-Cundinamarca

f Alcaldía de Cárquez @alcaldia_caqueza





1. Cuando no se presenten propuestas al proceso de selección.
2. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.3.2 del decreto 1082 de 2015, si la entidad y el oferente calificado en el segundo lugar de legibilidad no llegan a un acuerdo la entidad debe declarar desierto el proceso.
3. Cuando ninguno de los proponentes sea habilitado desde los puntos de vista técnico, jurídico y financiero
4. Cuando habiéndose presentado solamente una oferta este incurra en causal de rechazo.
5. Cuando se presenten factores que impiden la selección objetiva del contratista de conformidad con la normatividad contractual vigente.
6. Cuando se presenten motivos o causas que impiden la escogencia objetivo del proponente.
7. Cuando el comité técnico evaluador recomiende a la entidad no adjudicar el proceso en virtud de lo establecido en el artículo 2. 2.1.1.2.2.4. Del decreto 1082 del 2015.

11. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, El contratista deberá constituir a favor del municipio de Cárquez, una garantía que ampare los siguientes riesgos:

1. CUMPLIMIENTO: Sera exigible Por el diez por ciento (10%) del valor de lo contratado, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento.

2. CALIDAD DE LOS BIENES: Por el veinte por ciento 20% del valor total del contrato, con una vigencia de seis (06) meses contados a partir de la fecha del acta de entrega y recibo final.

Nota: Cuando haya modificación del plazo y/o los precios del contrato, El Contratista deberá ampliar la garantía de cumplimiento y los seguros para conservar el monto porcentual y las vigencias aquí pactadas; también lo hará cuando se haga efectivo total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos que ampara.

Además de lo anterior, quien esté interesado en presentar propuesta al presente proceso de contratación, deberá constituir una póliza que garantice la seriedad del ofrecimiento como se mencionó anteriormente.

Interventoría y/o supervisión

EL MUNICIPIO DE CAQUEZA ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución de los trabajos a través de Supervisión del Municipio y/o por contrato realizado con un interventor, mediante proceso de selección del contratista.

El interventor debe ejercer un control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico sobre el proyecto, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo

El Contratista debe acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la Entidad, el interventor y/o supervisor. No obstante, si el Contratista no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al interventor y/o supervisor, con copia a EL MUNICIPIO DE CAQUEZA antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el interventor y/o supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para EL MUNICIPIO DE CAQUEZA

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cárquez-Cundinamarca

f Alcaldía de Cárquez @alcaldia_caqueza





Si el Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del interventor y/o supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de CINCO (5) días hábiles, el interventor y/o supervisor comunicará dicha situación a EL MUNICIPIO DE CAQUEZA, para que este tome las medidas que considere necesarias.

El interventor y/o supervisor debe documentar las causas o motivos del incumplimiento que llegue a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, incumpliendo así el desarrollo normal de las actividades programadas.

A. Cronograma

Establecido en el Secop II.

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

El Decreto 1082 de 2015 define el riesgo como el que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del proceso de contratación o la ejecución del contrato, también establece en su artículo 2.2.1.1.6.3 que la Entidad Estatal debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

Así mismo se definen conforme a los tipos estimados a través del Documentos CONPES 3714 de 2011 DEL RIESGO PREVISIBLE EN EL MARCO DE LA POLITICA DE CONTRATACION PÚBLICA.

A partir del análisis de riesgos realizado por la entidad para la estructuración del presente proceso de contratación, se pudo obtener la siguiente categorización y asignación de riesgos que será aplicable al contrato que resultare de la adjudicación de la licitación pública en curso, así

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN RIESGOS

N°	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión				
1	General	Externo	Ejecución	Tecnológico	Fallas en los sistemas de Comunicación del personal (Radios, Celular, etc.)	No se cumpla con la integridad de las actividades requeridas.	3	2	5	Medio	Contratista	Cambio de equipos y elementos que satisfagan el cumplimiento de las actividades	2	2	4	Bajo	Si	Contratista	Cuando Ocurra el evento	Una vez notificada	Informe del Supervisor	Mensual

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





4	3	2
General	Específico	GENERAL
Externo	Externo	Externo
Ejecución	Ejecución	Ejecución
Operacional	Operacional	Regulatorio
Contagio por COVID-19 de alguno de los trabajadores del contratista que puedan generar aislamiento, muerte del contratista entre otros	Daños y/o hurtos por la delincuencia común, estando en turno de servicio personal del contratista	Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.
Posibles retrasos en la ejecución del contrato lo cual puede ocasionar incumplimientos en la entrega de los bienes requeridos.	Pérdida y/o daño de bienes del IMRD	Puede llegar a afectar las obligaciones y/o el equilibrio económico del contrato
4	2	2
3	3	2
7	5	4
Alto	Medio	Bajo
Contratista	Contratista	Contratista 50% y entidad 50%
Implementar los protocolos de bioseguridad de que tratan las Resoluciones No. 666 de 2020 y No. 739 de mayo de 2020, con el fin de prevenir la propagación del COVID-19, tanto en las instalaciones de que disponga el contratista para la ejecución del contrato	Realizar los arreglos y daños causados o reponer los artículos hurtados	Adelantar los trámites administrativos correspondientes para modificar las condiciones del contrato de manera concertada / Terminación anticipada del contrato
2	2	2
2	1	1
4	3	3
Riesgo alto	Bajo	Bajo
si	SI	Si
Contratista	Contratista	Supervisor
Suscripción del Contrato	Desde la suscripción del acta de inicio	Cuando se expida y entre en vigencia la nueva norma
Liquidación del contrato	Hasta la terminación del contrato	Una vez entre en vigencia la nueva norma
Seguimiento por parte del supervisor del contrato	Informe del Contratista y/o Supervisor	Seguimiento a los cambios normativos / Informes del supervisor y/o del contratista
Durante la selección y ejecución	Mensual	Trimestral

DOCUMENTOS TECNICOS DISPONIBLES:

Todos los documentos técnicos disponibles por la Administración Municipal, se encuentran a disposición de los proponentes en la Secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional.





Anexo 1 - Especificaciones técnicas

Las especificaciones técnicas corresponden a cada una de las condiciones mínimas obligatorias que integran cada una del ítem de acuerdo con los términos de referencia para este proceso que son las siguientes y de acuerdo a las fichas técnicas anexas:

ASEO Y CAFETERIA

ITEM	ARTICULO	CANTIDAD
1	GALONES JABÓN DESINFECTANTE DE DISPENSADOR PARA MANOS X 20 LITROS	1
2	BOLSA DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO X 1000 GR	1
3	GALONES DE HIPOCLORITO X 20 LITROS	1
4	GALONES JABÓN PH NEUTRO PARA PISO 20 LITROS	1
5	GALONES LIMPIA VIDRIOS LIQUIDO 20 LITROS	1
6	GALONES SILICONA PARA MUEBLES 20 LITROS	1
7	GALONES ALCOHOL ANTISÉPTICO 20 LITROS	1
8	GALONES AMBIENTADOR DESINFECTANTE FRAGANCIA FLORAL X 20 LITROS SURTIDOS	1
9	ESCOBAS CON PALO CERDAS SUAVES GRANDES	1
10	ESCOBAS CON PALO CERDAS DURAS	1
11	CEPILLOS PARA BAÑO	1
12	CHUPAS DE BAÑO	1
13	TRAPEROS DE 1000 GR DE ALGODÓN	1
14	ROLLO DE BOLSAS PLÁSTICAS BIODEGRADABLES 70 X 60 CM 50 UNIDS	1
15	ROLLO DE BOLSAS PARA PAPELERA 40 X 50 CM BLANCA X 200 UNIDADES	1
16	RECOGEDORES PLÁSTICOS CON PALO BANDA EN GOMA Y LIMPIA ESCOBAS	1
17	JABÓN LIQUIDO LABALOZA X 1000	1
18	ESPÁTULA FLEXIBLE MANGO PLÁSTICO 4 PULGADAS	1
19	CANECA PLÁSTICA 12L BLANCO CON PEDAL	1
20	PAPELERA CALADA 5 LITROS BLANCA	1
21	PAQUETES DE VASOS DE 7 ONZAS DE CARTÓN BLANCO SIN ESTAMPADO X 100	1
22	LIMPIA TELARAÑAS CON PALOS LARGOS EXPANSIBLE DE MÍNIMO 4M	1
23	PAQUETES ROLLOS DE PAPEL INSTITUCIONAL BLANCO X 250 METROS X 4 UNIDADES	1
24	GUANTES DE NITRIL VERDE STEELPRO NITRILSAFE	1
25	BAYETILLAS GRANDES 40CM X 60 CM X 12 UNIDADES	1
26	TOALLAS PEQUEÑAS BLANCAS 30 CM X 30CM	1
27	LIMPIA VIDRIOS METÁLICO MANGO EXTENSIBLE HASTA 128CM	1
28	BALDES CON ESCURRIDOR 1000X1000 ML	1
29	DESENGRASANTE INDUSTRIAL 4000ML	1
30	BALDE DE 12 LITROS CON MANIJA ERGONÓMICA, RESISTENTE. 100% POLIPROPILENO	1
31	GRECA ELÉCTRICA ACERO INOXIDABLE, CAPACIDAD 120 TINTOS 85 CM DE ALTA 2 GRIFOS PARA EXPULSIÓN DE LIQUIDO, 2 NIVELES INDICADORES PARA CAFÉ Y AGUA CALIENTE, POTENCIA ELÉCTRICA 1800 VATIOS, REGULADOR DE TEMPERATURA A 3 CALORES "ALTO, MEDIO Y BAJO"	1
32	CABINA PROFESIONAL 15 PULGADAS CON BASE Y MICRÓFONO 8000W, CONSOLA DIGITAL, CONECTIVIDAD BLUETOOTH Y ENTRADA USB	1
33	ESPONJILLAS SUAVE X 3 UNIDADES	1
34	TOALLAS DE MANOS DESECHABLES CAJA X 24	1
35	PAQUETE MEZCLADORES DE PALO X 500 UND	1
36	AROMÁTICA PANELA CAJA X 25 UNIDADES	1
37	CUCHILLO PARA USO DOMÉSTICO 10 PULGADAS	1
38	MANTELES BLANCO 2.50 LARGO X 1.50 ANCHO ANTI MANCHAS	1
39	BANDERA EN SATIN DE DIMENSIONES 1,3 M X 1,4 M CON ESCUDO BORDADO DE 50 CM DE DIÁMETRO, CON BOLSILLO PARA ASTA, COLOMBIA, CUNDINAMARCA, CÁQUEZA Y ACCIÓN COMUNAL.	1
40	BASE EN MADERA PARA BANDERA DE 3 ENTREPAÑOS DE 17 CM DE ANCHO POR CADA LADO X 20 CM DE ALTO, ASTA DE 2,3 M Y MOHARRA METÁLICA	1
41	JUEGO DE CUCHILLO + PALA ESPÁTULA ACERO	1
42	TARROS DE ATOMIZADOR 1 LITRO	1
43	CAFÉ POR LIBRAS 500 GR	1

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





PAPELERIA Y OTROS ELEMENTOS

ÍTEM	ARTICULO	CANTIDAD
1	CAJA MARCADOR PUNTA DELGADA PERMANENTE COLOR NEGRO X 12 UND	1
2	CINTA ENMASCARAR 48MM *40	1
3	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 300M	1
4	CINTA PELIGRO AMARILLA X 500 M	1
5	TIJERAS PARA PAPEL 21 CM (8 1/2")	1
6	CAJA DE LÁPIZ N- 2 X 12 UNIDADES	1
7	CAJA DE ESFEROS RETRACTIL SEMIGEL X12U COLOR DE LA TINTA NEGRO COLOR DEL EXTERIOR NEGRO	1
8	UNIDAD DE RESMA PAPEL OFICIO 500 HOJAS BLANCO	1
9	UNIDAD DE RESMA PAPEL CARTA 500 HOJAS BLANCO	1
10	COLBON X 225 GR	1
11	CAJA DE MARCADOR BORRABLE NEGRO X 12 UNIDADES	1
12	CAJA MARCADOR BORRABLE AZUL X 12 UNIDADES	1
13	CAJA MARCADOR BORRABLE ROJO X 12 UNIDADES	1
14	TABLERO ACRÍLICO MEDIANO CON MARCO METÁLICO 1.20 M X 80 CM CON CABALLETE METÁLICO	1
15	CANDADO DE SEGURIDAD CON PROTECCIÓN ACERO INOXIDABLE 50MM, CON LLAVES	1
16	PERFORADORA METÁLICA INDUSTRIAL GRANDE (70 HOJAS, MINIMO)	1
17	BISTURÍ METÁLICO INDUSTRIAL	1
18	BORRADOR PARA TABLERO ACRÍLICO EN MADERA 4,4 X 11 CM	1
19	BLOCK IRIS TAMAÑO OFICIO X 40 HOJAS	1
20	ROLLO DE PAPEL BOND 75 GR 72CM ANCHO X 50 M LARGO	1
21	CAJA GANCHO DE COSEDORA X 5000 U.	1
22	PILAS AA. DE RECARGAR	1
23	CARGADOR DE PILA - +2 PILAS (AA.) 110V ENTRADA 1.2V SALIDA	1
24	ROLLO DE PAPEL KRAFT EN ALTO 36" (91 CM)	1
25	SILICONA EN BARRA GRUESA 12 MM X 20CM	1
26	PISTOLAS DE SILICONA BARRA GRUESA 60W	1
27	SELLOS FECHADORES 5MM ACME 845 ATADO 3 PIEZAS	1
28	SELLO PARA NOTIFICAR 9.5 CM LARGO X 5.5 ANCHO	1
29	ALMOHADILLA DE SELLOS METÁLICA NEGRA 110X 70MM NEGRO	1
30	HUMECTADOR DACTILAR X 40 GR	1
31	PENDONES E IMPRESIÓN 1,25 LARGO X 75 CM ANCHO	1
32	REGLAS METÁLICAS 30 CM	1
33	PLANILLERO PORTA DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO PLÁSTICO	1
34	SACA GANCHOS PLÁSTICO Y METÁLICO	1
35	CAJA DE COLORES X 12 UNIDADES	1
36	PLASTILINA EN BARRA COLORES X 12 UNIDADES	1
37	ROLLO DE PAPEL SEDA COLOR VERDE OSCURO X 100 UNIDADES	1
38	ROLLO DE PAPEL SEDA COLOR MORADO X 100 UNIDADES	1
39	CAJA TAJALÁPIZ METALICO X 24 UNIDADES	1
40	NOTAS ADHESIVAS 76X76 MM COLORES X 100 HOJAS	1
41	NOTAS ADHESIVAS POS IT BANDERITAS X 125 UNIDADES	1
42	CAJA DE RESALTADORES X 10 UNIDADES	1
43	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA SAMSUNG PROXPRESS M4530 NX	1
44	TÓNER HP LASERJET 1606DN (LASER JET 78A)	1
45	TENER LASERJET PRO MFP127FW (LASER JET 83A)	1
46	TÓNER SAMSUNG PROXPRESS M4530NX (304E)	1
47	TINTA REFERENCIA EPSON 544 ROJO	1
48	TINTA REFERENCIA 544 EPSON AZUL	1
49	TINTA REFERENCIA EPSON 544 AMARILLO	1
50	TINTA REFERENCIA EPSON 544 NEGRO	1
51	TINTA REFERENCIA EPSON 664 AMARILLA	1
52	TINTA REFERENCIA EPSON 664 ROJO	1
53	TINTA REFERENCIA EPSON 664 AZUL	1
54	TINTA REFERENCIA EPSON 664 NEGRA	1
55	TÓNER IMPRESORA HP LASER MFP432FDN MONOCROMÁTICA (330X)	1
56	PAD MOUSE COLOR NEGRO	1
57	CARPETAS LEGAJADORAS TAPA Y CONTRATAPA CARTÓN YUTE 600 GR, CON REFUERZO EN LA ALETA TELA COLETA, MEDIDA DE LA CARPETA ABIERTA DE 25 CM Y CERRADA A 23 CM ANCHO Y LARGO 35 CM, IMPRESO	1

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





	ROTULO A UNA TINTA, DEBE CONTENER EN LA TAPA: LOGO 7 CM DE ANCHO Y 6 CM DE LARGO, NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, SERIE, SUBSERIE, ASUNTO, TOMO DE, FECHAS EXTREMAS, INICIAL, FINAL, FOLIOS, LEGAJO, CAJA Y PERFORACIÓN REDONDA PARA EL GANCHO, TENIENDO EN CUENTA QUE CUMPLA LA LEY DE ARCHIVO	
58	GANCHO LEGAJADOR REDONDE EXPEDIENTE, PAQUETE X 100 UNDS. DISEÑO PRÁCTICO Y NOVEDOSO, TRANSPARENTE IRROMPIBLE MATERIAL PLÁSTICO CAPACIDAD PARA 200 FOLIOS QUE PERMITA RETIRAR Y COLOCAR HOJAS DE UNA MANERA FÁCIL Y EFICIENTES MEDIDAS DEL GANCHO: 12CM DE LARGO, TENIENDO EN CUENTA QUE CUMPLA LA LEY DE ARCHIVO	1

NOTA. LA ALCALDÍA DE CAQUEZA NO ACEPTA PROPUESTAS PARCIALES



Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza



Anexo 2 - Compromiso anticorrupción

Lugar y fecha Señores

MUNICIPIO DE CAQUEZA

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de EL MUNICIPIO DE CAQUEZA para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]



Documento de Identidad: [Insertar información]

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Anexo 3 - Formato de presentación de las Ofertas

Lugar y fecha Señores

MUNICIPIO DE CAQUEZA

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de EL MUNICIPIO DE CAQUEZA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 1 del Pliego de Condiciones de la licitación de la referencia.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, la obra cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 1 del Pliego de Condiciones.

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza



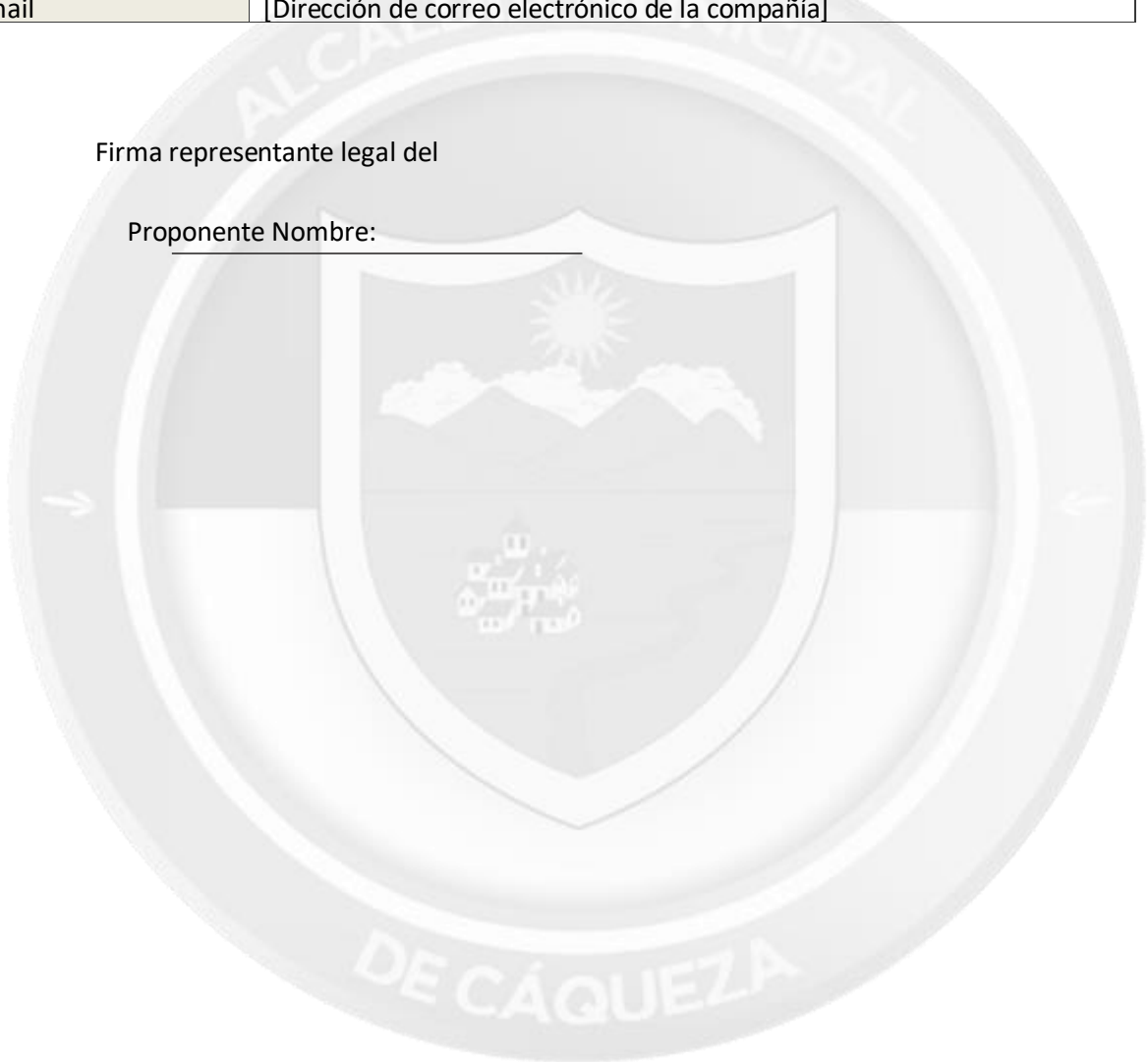


10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma representante legal del

Proponente Nombre: _____





Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Anexo 4 - Formato de certificado para acreditar factores de calidad y/o técnicos. Proceso de Contratación
[Insertar información]

Requisito	Sí	No	Información Adicional

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Firma del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad:



Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza



Anexo 5 - Formato de oferta económica. Proceso de Contratación

Cafetería y aseo

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ASEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CÁQUEZA CUNDINAMARCA						
ITEM	ARTICULO	CANT	IVA %	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL + IVA
1	GALONES JABÓN DESINFECTANTE DE DISPENSADOR PARA MANOS X 20 LITROS	1	19%			
2	BOLSA DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO X 1000 GR	1	19%			
3	GALONES DE HIPOCLORITO X 20 LITROS	1	19%			
4	GALONES JABÓN PH NEUTRO PARA PISO 20 LITROS	1	19%			
5	GALONES LIMPIA VIDRIOS LIQUIDO 20 LITROS	1	19%			
6	GALONES SILICONA PARA MUEBLES 20 LITROS	1	19%			
7	GALONES ALCOHOL ANTISÉPTICO 20 LITROS	1	0%			
8	GALONES AMBIENTADOR DESINFECTANTE FRAGANCIA FLORAL X 20 LITROS SURTIDOS	1	19%			
9	ESCOBAS CON PALO CERDAS SUAVES GRANDES	1	19%			
10	ESCOBAS CON PALO CERDAS DURAS	1	19%			
11	CEPILLOS PARA BAÑO	1	19%			
12	CHUPAS DE BAÑO	1	19%			
13	TRAPEROS DE 1000 GR DE ALGODÓN	1	19%			
14	ROLLO DE BOLSAS PLÁSTICAS BIODEGRADABLES 70 X 60 CM 50 UNIDS	1	19%			
15	ROLLO DE BOLSAS PARA PAPELERA 40 X 50 CM BLANCA X 200 UNIDADES	1	19%			
16	RECOGEDORES PLÁSTICOS CON PALO BANDA EN GOMA Y LIMPIA ESCOBAS	1	19%			
17	JABÓN LIQUIDO LABALOZA X 1000	1	19%			
18	ESPÁTULA FLEXIBLE MANGO PLÁSTICO 4 PULGADAS	1	19%			
19	CANECA PLÁSTICA 12L BLANCO CON PEDAL	1	19%			
20	PAPELERA CALADA 5 LITROS BLANCA	1	19%			
21	PAQUETES DE VASOS DE 7 ONZAS DE CARTÓN BLANCO SIN ESTAMPADO X 100	1	19%			
22	LIMPIA TELARAÑAS CON PALOS LARGOS EXPANSIBLE DE MÍNIMO 4M	1	19%			
23	PAQUETES ROLLOS DE PAPEL INSTITUCIONAL BLANCO X 250 METROS X 4 UNIDADES	1	19%			
24	GUANTES DE NITRILO VERDE STEELPRO NITRILSAFE	1	19%			
25	BAYETILLAS GRANDES 40CM X 60 CM X 12 UNIDADES	1	19%			
26	TOALLAS PEQUEÑAS BLANCAS 30 CM X 30CM	1	19%			
27	LIMPIA VIDRIOS METÁLICO MANGO EXTENSIBLE HASTA 128CM	1	19%			
28	BALDES CON ESCURRIDOR 1000X1000 ML	1	19%			
29	DESENGRASANTE INDUSTRIAL 4000ML	1	19%			
30	BALDE DE 12 LITROS CON MANIJA ERGONÓMICA, RESISTENTE. 100% POLIPROPILENO	1	19%			
31	GRECA ELÉCTRICA ACERO INOXIDABLE, CAPACIDAD 120 TINTOS 85 CM DE ALTA 2 GRIFOS PARA EXPULSIÓN DE LIQUIDO, 2 NIVELES INDICADORES PARA CAFÉ Y AGUA CALIENTE, POTENCIA ELÉCTRICA 1800 VATIOS, REGULADOR DE TEMPERATURA A 3 CALORES "ALTO, MEDIO Y BAJO"	1	19%			
32	CABINA PROFESIONAL 15 PULGADAS CON BASE Y MICRÓFONO 8000W, CONSOLA DIGITAL, CONECTIVIDAD BLUETOOTH Y ENTRADA USB	1	19%			
33	ESPONJILLAS SUAVE X 3 UNIDADES	1	19%			
34	TOALLAS DE MANOS DESECHABLES CAJA X 24	1	19%			
35	PAQUETE MEZCLADORES DE PALO X 500 UND	1	19%			
36	AROMÁTICA PANELA CAJA X 25 UNIDADES	1	19%			
37	CUCHILLO PARA USO DOMÉSTICO 10 PULGADAS	1	19%			
38	MANTELES BLANCO 2.50 LARGO X 1.50 ANCHO ANTI MANCHAS	1	19%			
39	BANDERA EN SATIN DE DIMENSIONES 1,3 M X 1,4 M CON ESCUDO BORDADO DE 50 CM DE DIÁMETRO, CON BOLSILLO PARA ASTA, COLOMBIA, CUNDINAMARCA, CÁQUEZA Y ACCIÓN COMUNAL.	1	19%			
40	BASE EN MADERA PARA BANDERA DE 3 ENTREPAÑOS DE 17 CM DE ANCHO POR CADA LADO X 20 CM DE ALTO, ASTA DE 2,3 M Y MOHARRA METÁLICA	1	19%			
41	JUEGO DE CUCHILLO + PALA ESPÁTULA ACERO	1	19%			
42	TARROS DE ATOMIZADOR 1 LITRO	1	19%			
43	CAFÉ POR LIBRAS 500 GR	1	5%			
VALOR TOTAL + IVA (UNITARIO)						

Papelería y demás elementos

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ASEO PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CÁQUEZA CUNDINAMARCA						
ÍTEM	ARTICULO	CANTIDAD	IVA %	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL + IVA
1	CAJA MARCADOR PUNTA DELGADA PERMANENTE COLOR NEGRO X 12 UND	1	19%			
2	CINTA ENMASCARAR 48MM *40	1	19%			
3	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 300M	1	19%			
4	CINTA PELIGRO AMARILLA X 500 M	1	19%			
5	TIJERAS PARA PAPEL 21 CM (8 1/2")	1	19%			
6	CAJA DE LÁPIZ N- 2 X 12 UNIDADES	1	19%			
7	CAJA DE ESFEROS RETRACTIL SEMIGEL X12U COLOR DE LA TINTA NEGRO COLOR DEL EXTERIOR NEGRO	1	19%			
8	UNIDAD DE RESMA PAPEL OFICIO 500 HOJAS BLANCO	1	19%			
9	UNIDAD DE RESMA PAPEL CARTA 500 HOJAS BLANCO	1	19%			
10	COLBON X 225 GR	1	19%			
11	CAJA DE MARCADOR BORRABLE NEGRO X 12 UNIDADES	1	19%			
12	CAJA MARCADOR BORRABLE AZUL X 12 UNIDADES	1	19%			
13	CAJA MARCADOR BORRABLE ROJO X 12 UNIDADES	1	19%			
14	TABLERO ACRÍLICO MEDIANO CON MARCO METÁLICO 1.20 M X 80 CM CON CABALLETE METÁLICO	1	19%			
15	CANDADO DE SEGURIDAD CON PROTECCIÓN ACERO INOXIDABLE 50MM, CON LLAVES	1	19%			
16	PERFORADORA METÁLICA INDUSTRIAL GRANDE (70 HOJAS, MINIMO)	1	19%			
17	BISTURÍ METÁLICO INDUSTRIAL	1	19%			
18	BORRADOR PARA TABLERO ACRÍLICO EN MADERA 4,4 X 11 CM	1	19%			
19	BLOCK IRIS TAMAÑO OFICIO X 40 HOJAS	1	19%			
20	ROLLO DE PAPEL BOND 75 GR 72CM ANCHO X 50 M LARGO	1	19%			
21	CAJA GANCHO DE COSEDORA X 5000 U.	1	19%			
22	PILA AA RECARGABLE	1	19%			
23	CARGADOR DE PILA - +2 PILAS (AA.) 110V ENTRADA 1.2V SALIDA	1	19%			
24	ROLLO DE PAPEL KRAFT EN ALTO 36" (91 CM)	1	19%			
25	SILICONA EN BARRA GRUESA 12 MM X 20CM	1	19%			
26	PISTOLAS DE SILICONA BARRA GRUESA 60W	1	19%			
27	SELLOS FECHADORES 5MM ACME 845 ATADO 3 PIEZAS	1	19%			
28	SELLO PARA NOTIFICAR 9.5 CM LARGO X 5.5 ANCHO	1	19%			
29	ALMOHADILLA DE SELLOS METÁLICA NEGRA 110X 70MM NEGRO	1	19%			
30	HUMECTADOR DACTILAR X 40 GR	1	19%			
31	PENDONES E IMPRESIÓN 1,25 LARGO X 75 CM ANCHO	1	19%			
32	REGLAS METÁLICAS 30 CM	1	19%			
33	PLANILLERO PORTA DOCUMENTOS TAMAÑO OFICIO PLÁSTICO	1	19%			
34	SACA GANCHOS PLÁSTICO Y METÁLICO	1	19%			
35	CAJA DE COLORES X 12 UNIDADES	1	19%			
36	PLASTILINA EN BARRA COLORES X 12 UNIDADES	1	19%			
37	ROLLO DE PAPEL SEDA COLOR VERDE OSCURO X 100 UNIDADES	1	19%			
38	ROLLO DE PAPEL SEDA COLOR MORADO X 100 UNIDADES	1	19%			
39	CAJA TAJALÁPIZ METALICO X 24 UNIDADES	1	19%			
40	NOTAS ADHESIVAS 76X76 MM COLORES X 100 HOJAS	1	19%			
41	NOTAS ADHESIVAS POS IT BANDERITAS X 125 UNIDADES	1	19%			
42	CAJA DE RESALTADORES X 10 UNIDADES	1	19%			
43	UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA SAMSUNG PROXPRESS M4530 NX	1	19%			
44	TÓNER HP LASERJET 1606DN (LASER JET 78A)	1	19%			
45	TENER LASERJET PRO MFP127FW (LASER JET 83A)	1	19%			
46	TÓNER SAMSUNG PROXPRESS M4530NX (304E)	1	19%			
47	TINTA REFERENCIA EPSON 544 ROJO	1	19%			
48	TINTA REFERENCIA 544 EPSON AZUL	1	19%			
49	TINTA REFERENCIA EPSON 544 AMARILLO	1	19%			
50	TINTA REFERENCIA EPSON 544 NEGRO	1	19%			
51	TINTA REFERENCIA EPSON 664 AMARILLA	1	19%			
52	TINTA REFERENCIA EPSON 664 ROJO	1	19%			
53	TINTA REFERENCIA EPSON 664 AZUL	1	19%			
54	TINTA REFERENCIA EPSON 664 NEGRA	1	19%			
55	TÓNER IMPRESORA HP LASER MFP432FDN MONOCROMÁTICA (330X)	1	19%			
56	PAD MOUSE COLOR NEGRO	1	19%			
57	CARPETAS LEGAJADORAS TAPA Y CONTRATAPA CARTÓN YUTE 600 GR, CON REFUERZO EN LA ALETA TELA COLETA, MEDIDA DE LA CARPETA ABIERTA DE 25 CM Y CERRADA A 23 CM ANCHO	1	19%			

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

f Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza





	Y LARGO 35 CM, IMPRESO ROTULO A UNA TINTA, DEBE CONTENER EN LA TAPA: LOGO 7 CM DE ANCHO Y 6 CM DE LARGO, NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, SERIE, SUBSERIE, ASUNTO, TOMO DE, FECHAS EXTREMAS, INICIAL, FINAL, FOLIOS, LEGAJO, CAJA Y PERFORACIÓN REDONDA PARA EL GANCHO, TENIENDO EN CUENTA QUE CUMPLA LA LEY DE ARCHIVO				
58	GANCHO LEGAJADOR REDONDE EXPEDIENTE, PAQUETE X 100 UNDS. DISEÑO PRÁCTICO Y NOVEDOSO, TRANSPARENTE IRROMPIBLE MATERIAL PLÁSTICO CAPACIDAD PARA 200 FOLIOS QUE PERMITA RETIRAR Y COLOCAR HOJAS DE UNA MANERA FÁCIL Y EFICIENTES MEDIDAS DEL GANCHO: 12CM DE LARGO, TENIENDO EN CUENTA QUE CUMPLA LA LEY DE ARCHIVO	1	19%		
VALOR TOTAL + IVA (UNITARIO)					

Para un valor total de (letras y números)

Firma del Proponente Nombre:
Documento de Identidad:



Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co
www.caqueza-cundinamarca.gov.co
Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal
Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza



Anexo 8 Formato de capacidad financiera

TIPO DE OFERENTE	OFERENTE INDIVIDUAL	OFERENTE PLURAL			
PORCENTAJE DE PARTICIPACION	100 %	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	100 %
INDICADOR	INDICE DEL OFERENTE	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Índice del oferente plural
Índice de Liquides					
Índice de Endeudamiento					
Razón de cobertura de Intereses					

Nota: Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Declaramos, bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos q la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

Firma del Proponente
Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Firma del revisor fiscal o contador
Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
Tarjeta Profesional: [Insertar información]

Nota: si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato





Anexo 9 Formato de capacidad Organizacional

TIPO DE OFERENTE	OFERENTE INDIVIDUAL	OFERENTE PLURAL			
PORCENTAJE DE PARTICIPACION	100 %	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	(Indicar Porcentaje de Participación)	100 %
INDICADOR	INDICE DEL OFERENTE	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Índice del oferente plural
Rentabilidad sobre el Patrimonio					
Rentabilidad sobre Activos					

Nota: Si el proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Declaramos, bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos q la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

Firma del Proponente
Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Firma del revisor fiscal o contador
Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]
Tarjeta Profesional: [Insertar información]

Nota: si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato





ACREDITACION MIPYME

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes. Con la finalidad de acreditar lo anterior, adjuntamos copia del registro mercantil [en caso de ser persona natural] / adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal [en caso de ser persona jurídica]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]



[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

 Alcaldía de Cáqueza  @alcaldia_caqueza





Alcaldia@caqueza-cundinamarca.gov.co

www.caqueza-cundinamarca.gov.co

Calle 2ª N° 4-30 Parque Principal

Cáqueza-Cundinamarca

Alcaldía de Cáqueza @alcaldia_caqueza